



Une autre façon
de voir le monde !

OFFRE DE STAGE

Assistant·e en communication au SCI-Projets Internationaux ASBL



Pour nous accompagner dans la promotion des projets de volontariat international de 2025, nous sommes à la recherche d'un·e stagiaire en communication pour nos bureaux de Bruxelles et Liège.

PÉRIODE & RÉGIME DE TRAVAIL (3-4 MOIS)

Période	Février - mars - avril 2025
Horaires	30 h/sem. en moyenne (4 jours / semaine) : plusieurs prestations en soirée et le week-end, récupérables durant la semaine
Lieu	Temps de travail à répartir entre les bureaux de Liège (rue de Steppes, 20 • 4000 Liège) et de Bruxelles (rue Van Elewyck, 35 • 1050 Bruxelles) Quelques déplacements en Wallonie (salons, séances d'info, apéros d'info)
Indemnités	non rémunéré / remboursement des frais de transports

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS & TÂCHES

Le stage est adaptable selon le profil de la personne et il peut comprendre un projet propre au·à la stagiaire. Il peut être axé sur l'audiovisuel (réalisation d'un projet vidéo), le graphisme ou sur un travail de contenu sur une thématique en lien avec nos activités.

Promotion des activités de volontariat du SCI-Projets Internationaux ASBL :

- Mettre en oeuvre une campagne de promotion du volontariat menée par le réseau international du SCI: traduire des textes de l'anglais vers le français, créer et/ou adapter les visuels de la campagne, programmer les publications sur les réseaux sociaux selon un planning établi, participer aux communication calls du mouvement international (en ligne)
- Organiser, promouvoir et représenter le SCI lors d'événements : salons et séances d'informations au SCI ou dans des écoles et universités
- Actualiser les contenus sur le site web et son agenda, améliorer le SEO du site web et participer à la rédaction de la newsletter du SCI
- Participer à une campagne d'affichage
- Créer des supports audiovisuels et graphiques : vidéos (reels) de projets de volontariat, interviews de volontaires, prise de photos lors d'événements, appui graphique pour la création de brochures

« Community Management » :

- Appuyer la promotion des activités sur les réseaux sociaux : assurer le suivi et la continuité des

publications autour du volontariat sur Facebook, Instagram et LinkedIn

Participation à la politique de communication de l'association :

- Participer aux réunions de communication

Tâches administratives :

- Élargir la liste de contacts (presse, associatif, enseignement), mettre à jour des mailing lists, actualiser la base de données de l'ONG, envoyer des brochures, etc.

TON PROFIL :

La création de contenus pour les réseaux sociaux te passionne ? Tu as envie de mettre tes compétences au service d'une ONG jeune et engagée ?

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant

- de très bonnes capacités rédactionnelles et orthographiques
- une capacité d'analyse et de création de supports de communication
- une bonne connaissance de l'anglais
- une bonne aisance relationnelle
- de la motivation et de l'intérêt pour nos thématiques (volontariat international, pacifisme, interculturalité, citoyenneté active, transition, décolonisation, justice migratoire, etc.)

Tu te reconnais dans cette description ?

**Envoie ton CV accompagné d'une lettre de motivation
à Geneviève Godard : genevieve@scibelgium.be**

**On a hâte d'accueillir tes idées nouvelles et ton enthousiasme
au sein de notre équipe !**

QUI SOMMES-NOUS ?

Le SCI-Projets Internationaux est une ONG d'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire et une organisation de jeunesse qui vise à promouvoir la solidarité entre les individus et les communautés, le pacifisme et la mobilisation citoyenne ici et ailleurs. Afin de contribuer à l'évolution de ces valeurs, nous organisons des formations, nous proposons des projets internationaux de volontariat et nous créons des espaces de rencontre et d'action collective.

